



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej
pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”**

ZATWIERDZAM:

**Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej**

(-) Robert Andrzejczyk

Warszawa, 16 kwietnia 2019 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 Wykaz usług.
- Załącznik nr 7 Wykaz osób.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 144 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” zwana dalej Akcją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79342200-5, 79342000-3.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do dnia 30.11.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna te warunki za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Jako kampanię zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
 - b) dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:
 - i. Lider projektu - jedna osoba posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych.
 - ii. Specjalista ds. online marketingu i social media - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą, w tym musi posiadać doświadczenie we współpracy z blogerami, organizacji konkursów w mediach społecznościowych (Facebook).
 - iii. Specjalista ds. influence marketingu – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influence marketingiem, w tym w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2) lit. a). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- b) wykazu osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę stanowi:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Strategia komunikacji Akcji.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04 lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości

- odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
 10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako

- bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
 25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej

pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”

nr sprawy 6/2019/BP

Nie otwierać przed dniem 24.04.2019 r. do godz. 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa i adres Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 24.04.2019 r., o godz. 11:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 24.04.2019 r., o godz. 11:30 w sali konferencyjnej POT (XIX piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	50
2.	Strategia komunikacji Akcji	50

- 1) **Cena** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena oferty;

C_o – cena oferty badanej;

- 2) **Strategia komunikacji Akcji** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- a) max. 20 pkt. za koncepcję strategii komunikacji Akcji na każdym jej etapie zawierającą:
 - opis sposobu dotarcia do blogerów (akwizycja);
 - opis działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich;
 - opis sposobu zaangażowania mediów w kampanię (sposób współpracy, kanały dotarcia);
 - b) max 15 pkt. za opis w jaki sposób Wykonawca planuje dotrzeć z przekazem do głównej grupy docelowej po zakończeniu Akcji (tzw. działania follow-up). Opis sposobu zaangażowania mediów w promocję rezultatów Akcji, proponowane kanały dotarcia, zapewniające wysokiej jakości merytoryczne publikacje.
 - c) max 15 pkt. za opis dodatkowych działań zaproponowanych przez Wykonawcę, ocenie będzie podlegać atrakcyjna, nowatorska forma, funkcjonalność i stopień zaangażowania odbiorcy.
2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę w każdym kryterium.
 4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku.
2. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. kompleksowe wykonanie stoisk targowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej, numer sprawy 6/2019/BP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” oraz towarzyszących im usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

CEL DZIAŁAŃ

Jedyną tego typu akcja w Polsce promująca turystykę krajową, w tym w szczególności polskie regiony, mająca na celu wykorzystanie aktywności blogerskiej wraz z elementami promocji poprzez kanały social media i grywalizację.

Podstawowym elementem Akcji jest zaangażowanie popularnych blogerów podróżniczych, lifestylowych, sportowych i kulinarnych do rywalizacji w zakresie stworzenia materiałów promujących województwa pod kątem turystycznym. Partnerami projektu są regionalne organizacje turystyczne. W turnieju bierze udział 16 influencerów i regionów – każdy twórca reprezentuje jeden region.

Tworzone przez blogerów materiały promujące regiony mają zainspirować indywidualnych turystów, organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce i osoby korzystające z mediów społecznościowych, czerpiące inspiracje podróżnicze z Internetu.

Motywacją blogerów do udziału w akcji powinna być atrakcyjność udziału w takiej przygodzie, możliwość pozyskania interesujących treści na blogi, zwiększenia zasięgów blogów, promocja własnego bloga w działaniach promocyjnych POT przy okazji oraz obecność w publikacji drukowanej. Nagroda pieniężna powinna stanowić miłą motywację, ale nie cel sam w sobie.

Dzięki Akcji powstaną nowe materiały promocyjne, które zwiększą zainteresowanie podróżami po Polsce wśród internautów.

Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących Akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 1,5 mln obiorców** (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

Grupy docelowe:

- a. Turyści indywidualni organizujący samodzielnie swój wypoczynek w Polsce (nie podróżujący z biurami podróży).
- b. Osoby czerpiące inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich, użytkownicy mediów społecznościowych.

PRZEBIEG DZIAŁAŃ

Przedmiotowe działania składają się z:

1. Opracowania i zaplanowania Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu akcji, casting blogerów, podpisanie umów z blogerami).
2. Koordynacji opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów (wspólne opracowanie pomysłów na wyjazdy (ROT-blogger).
3. Przygotowanie do realizacji Akcji oraz monitoringu i raportowania Akcji (modyfikacja LP, integracja materiałów blogerskich ze stroną Zamawiającego, wsparcie logistyczne blogerów we współpracy z ROT prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań blogerskich,).
4. Realizacji Akcji (realizacja Akcji na każdym etapie, działania PR mające nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, podgrzewanie rywalizacji, wypłata nagrody pieniężnej oraz uiszczenie podatku od niej).
5. Współrealizacji Gali wręczenia nagród.
6. Działań PR po zakończeniu Akcji.
7. Przygotowania raportu końcowego (prezentacja).

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Opracowanie i zaplanowanie Akcji

Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu działań komunikacyjnych, rozpoczynających się w II kwartale 2019 roku, mających na celu promowanie Akcji przed jej oficjalnym startem. W tabeli muszą znaleźć się m.in. takie działania jak:

- stosowanie identyfikacji wizualnej akcji zgodnej z CI Zamawiającego
- przygotowanie media planu - umiejscowienie w czasie poszczególnych aktywności w ramach komunikowania akcji na kanałach social media i Internecie
- nabór i kontakt z blogerami
- weryfikacja zgłoszeń oraz wybór blogerów biorących udział w akcji
- podpisanie umów z blogerami
- rozpoczęcie, przebieg i ogłoszenie wyników
- głosowanie internautów
- posiedzenie kapituły konkursowej
- przygotowanie materiałów na Galę
- działania follow-up po zakończeniu Akcji.

Modyfikacja i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w osobnym dokumencie mapy landing page dedykowanej akcji. (strona osadzona w portalu polska.travel).

Przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego regulaminu konkursu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego.

Ogólne wytyczne do regulaminu

“II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” (Akcja) to przedsięwzięcie organizowane przez Wykonawcę (Realizator) na zlecenie Zamawiającego (Organizator).

Czas trwania Akcji: **II – III kwartał 2019 roku** (zamawiający zachowuje prawo do modyfikacji terminu).

W ramach Akcji, w wyniku selekcji zgłoszeń zostanie wytypowanych 16 najlepszych blogerów (każdy reprezentuje inny region), z których po rywalizacji, określonej szczegółowymi zasadami, zostanie wyłoniona najlepsza trójka. Podczas gali finałowej zostanie ogłoszony zwycięski bloger/region.

Regulamin powinien zawierać:

- informacje o realizatorze oraz organizatorze Akcji,
- harmonogram Akcji,
- informacje dot. zasad zgłoszeń i selekcji, w tym szczegółowych wymagań, które powinni spełnić blogerzy biorący udział w Akcji,
- informacje o obowiązkach i zobowiązaniach blogerów biorących udział w akcji
- **wzór umowy pomiędzy Realizatorem a blogerem** (regulującej w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Akcji i realizacji zadań Akcji, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku blogera w związku z udziałem w Akcji),
- informacje o udzieleniu przez blogerów na rzecz realizatora i organizatora licencji na powstałe w ramach Akcji dzieła,
- informacje o wysokości nagród,
- oświadczenie uczestników (blogerów) prawdziwości podanych przez nich danych o zasięgach,
- dokładny opis zadań do wykonania przez blogerów podczas całej Akcji,
- zasady selekcji najlepszych blogerów,
- informacje w zakresie ochrony danych osobowych związanych z rozporządzeniem RODO.

Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego identyfikacji wizualnej akcji, uwzględniającej: istniejące Logo Akcji, nazwę akcji, termin startu akcji, logo POT, graficzne motywy nakładane na fotografie, spójna czcionka wszystkich materiałów dotyczących akcji oraz we wszystkich działaniach PR.

Identyfikacja wizualna akcji będzie obecna w:

- kanałach społecznościowych zamawiającego (POT, ROT) - Facebook, Instagram, You Tube, Twitter,
- we wszystkich materiałach promocyjnych wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotowych działań oraz w przekazach kierowanych w związku z ich realizacją.

Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy wytyczne w zakresie swojej identyfikacji wizualnej wraz z odpowiednimi materiałami.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również **przygotowanie strategii komunikacji dla akcji wraz z media planem** i dystrybucja komunikatów nt. akcji.

Wykorzystanie posiadanych przez POT i ROT kanałów komunikacji na portalu Facebook, Instagram, YouTube, które będą służyły do prowadzenia działań PR związanych z poszczególnymi etapami akcji:

- a) okresu przed startem akcji
- b) okresu startu akcji i zbierania zgłoszeń uczestnictwa
- c) okresu rywalizacji blogerów i komunikowania wydarzeń w ramach akcji
- d) okresu rozstrzygnięcia wyników i prezentacji zwycięzców
- e) okresu po akcji, w którym będą dystrybuowane dalej treści, związane z akcją a jednocześnie promujące polskie regiony.

Należy także stosować unikatowy hashtag akcji - **#mistrzostwblogerow** i konsekwentnie komunikować we wszystkich działaniach.

Po akceptacji projektów wskazanych w pkt powyżej, wdrożenie ich i bieżąca obsługa we współpracy z Zamawiającym, wg jego wytycznych i na zasadach określonych przez Strony.

Akwizycja blogerów

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia **castingu blogerów** zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **publikacja regulaminu** w sposób zapewniający skuteczne poinformowanie blogerów o jego zasadach oraz **ogłoszenie otwartego naboru**, a także **skierowanie indywidualnych zaproszeń do grupy rekomendowanych osób** wskazanych przez POT i ROT. Ostateczny wybór reprezentanta danego regionu zostaje podjęty w uzgodnieniu z kapitułą powołaną przez Zamawiającego.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania promocyjne mające na celu jak najskuteczniejszą akwizycję, która powinna zapewnić co najmniej po 2 propozycje blogerów do wyboru na region. Obowiązkiem Wykonawcy **jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zbierania kandydatur** w castingu oraz **udzielanie informacji blogerom** w trakcie procesu akwizycji kandydatów.

Blogerzy, którzy w poprzedniej edycji Turystycznych Mistrzostw Blogerów zakwalifikowali się do finałowej ósemki **nie będą mogli** startować w bieżącej edycji Akcji.

Formularz zgłoszeniowy

Do Wykonawcy należeć będzie **przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego formularza zgłoszeniowego dla blogerów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego.**

W zgłoszeniu należy wpisać dane, dotyczące bloga, który uczestnik chce zgłosić do Akcji, tj.: liczbę fanów bloga na portalu Facebook, Instagram, średnią liczbę użytkowników unikalnych bloga w przedziale miesięcznym, trzy linki do wybranych artykułów na blogu,

dotyczących turystyki krajowej i ciekawych atrakcji turystycznych w Polsce, odpowiedź na pytanie otwarte "Dlaczego to właśnie Ty powinieneś zostać wybrany do Akcji?".

Ocena zebranych kandydatur

Zebrane kandydatury zostają ocenione w systemie ocen skali 1-10 w 5 aspektach: (liczba fanów na portalu Facebook, liczba fanów na portalu Instagram, liczba miesięcznych unikalnych czytelników bloga, odpowiedź na pytanie otwarte, ocena jakościowa treści trzech zgłoszonych przez blogera linków).

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego.

Każdy z zakwalifikowanych blogerów dostaje przydzielone województwo, które będzie promować. Zasadniczo będzie to jego rodzime województwo (w sytuacji, gdy z danego województwa nikt nie spełni minimalnych warunków, określonych w regulaminie, uczestnictwo w akcji proponowane jest twórcy z innego województwa, zgodnie z województwem, które wytypował w zgłoszeniu jako województwo drugiego wyboru. Blogger przy zgłoszeniu zaznacza własny region oraz inny, którym się interesuje.

Wybrana szesnastka blogerów zostaje poinformowana z wyprzedzeniem o wyborze, następnie należy podpisać z nimi umowy o współpracy na jasnych zasadach. Umowa pomiędzy realizatorem kampanii (Wykonawcą) a blogerem powinna dotyczyć całej akcji konkursowej.

Zbudowanie bazy blogerów. Wykonawca będzie gromadził i monitorował wszystkie zgłoszenia do akcji oraz dysponował pełną bazą danych zgłaszającego (adres email, telefon, zgody związane z regulaminem, zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych, linki zgłoszonych materiałów, liczby kanałów social media blogera, liczby zasięgów wpisów na blogu blogera, adres zamieszkania blogera).

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także **uzyskiwanie zgód blogerów zakwalifikowanych do konkursu**, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań, wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość tej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO.

Wykonawca jest w stanie na każdym etapie kampanii udostępnić bazę danych kandydatów do konkursu Zamawiającemu. Po stronie Wykonawcy stoi weryfikacja i ewentualne uzupełnienie zgłoszeń o brakujące dane.

Wykonawca zajmuje się ostateczną weryfikacją zgłoszeń, pod kątem ustalonych z Zamawiającym wytycznych liczbowych:

- a. minimum 5000 unikalnych użytkowników bloga miesięcznie (na podstawie średniej z minimum trzech miesięcy).
- b. minimum 2000 fanów bloga na portalu Facebook.
- c. Minimum 1000 obserwatorów bloga na portalu Instagram
- d. deklaracja przygotowania materiałów w zakresie zadań do wykonania w ramach akcji.
- e. akceptacja regulaminu oraz wynagrodzenia finansowego za uczestnictwo w akcji
- f. minimum trzy zgłoszone do oceny jakościowej artykuły z bloga (oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego. Na oceny jakościowe składać się będzie ocena: I) stylu pisarskiego II) wartości merytorycznych III) wizualnej - fotografie, IV) liczba znaków V) dodatkowe elementy (filmy).

Wykonawca przygotuje raport, składający się z dokumentu (tabeli) gromadzącej wszystkich kandydatów i sortując ich pod kątem zasięgów liczbowych (1. Unikalni Użytkownicy oraz 2. Liczba fanów fanpage na portalu Facebook, Instagram).

Zgłoszenie blogera jest jednoznaczne z akceptacją uczestniczenia w całym przedsięwzięciu

Po dokonaniu wyboru 16 uczestników akcji **wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie do 5 dni roboczych, zawrze ze wszystkimi zakwalifikowanymi blogerami indywidualnie umowy**, regulujące w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Mistrzostwach i realizacji zadań, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku w związku z udziałem w Mistrzostwach.

2. Koordynacja opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów

Automatycznie partnerem merytorycznym i logistycznym blogera zostaje odpowiednia regionalna organizacja turystyczna. Regionalne organizacje turystyczne powinny stać się opiekunem blogera i gospodarzem miejsca, który ułatwia wejścia, bilety, pozwolenia czy dostęp do ekskluzywnych (nie w znaczeniu finansowym) atrakcji turystycznych. Bloger ma dowolność w doborze miejsc, jednakże powinien on skonsultować trasę i elementy składowe z daną regionalną organizacją turystyczną. Wykonawca powinien koordynować powstawanie scenariuszy wszystkich 16 podróży we współpracy z blogerem oraz regionalną organizacją turystyczną z danego regionu.

3. Przygotowanie do realizacji Akcji, monitoring i raportowanie

Landing page

Landing page (dalej LP) powinien zostać przygotowany z wykorzystaniem CMS Wordpress, a jego układ i szata graficzna powinna być odwzorowaniem LP funkcjonującego pod adresem: mistrzostwablogerow.polska.travel. Zawartość ww. LP dotycząca pierwszej edycji konkursu powinna funkcjonować na przygotowanym LP w formie archiwum

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zarządzania treściami w zakresie landing page.

Głównymi celami strony będą cele informacyjne oraz konwersyjne:

- a) zasięg odwiedzin, przekraczający 5000 wizyt miesięcznie, kierowany z kanałów, którymi będzie komunikowana akcja oraz kanałów partnerskich Zamawiającego,
- b) stałe aktualizowanie informacji, związanych z konkursem i jego etapami towarzyszenie blogerom w ich podróży,
- c) prezentacja wszystkich zgłoszonych i zaakceptowanych blogerów,
- d) mapa Polski z elementami interaktywnymi, czyli prezentująca jaki region będzie opisywany przez danego blogera a następnie przekierowująca linkami do odpowiednich relacji poszczególnych blogerów na ich blogach,
- e) informacje o partnerach akcji,
- f) osadzenie social feeda na landing page, prezentująca treści na kanałach social media, związane z akcją, filtrowane po odpowiednim, ustalonym wcześniej hashtagu akcji,
- g) link zewnętrznego formularza do głosowania internautów,
- h) podpisany regulamin konkursu oraz adnotacje o przetwarzaniu danych osobowych,
- i) landing page będzie dostępny w wersji pod domeną Zamawiającego - mistrzostwablogerow.polska.travel

Obsługa kampanii i analityka wyników

Analiza ruchu na landing page w oparciu o Google Analytics. Po zawarciu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do narzędzia Google Analytics.

Monitorowanie ruchu i wyników zasięgów na kanałach społecznościowych akcji z uwzględnieniem kanałów: Facebook, Instagram, You Tube. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący wszystkie działania.

Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową.

Wyniki zasięgowe. Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 1,5 mln użytkowników** (zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

W przypadku braku osiągnięcia tej liczby w wyznaczonym czasie Zamawiający dopuszcza możliwość wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego okresu po zakończeniu akcji celem uzyskania zasięgu.

Kreacja. Zadanie obejmuje tworzenie, dostosowywanie i przeformatowywanie projektów

i kreacji, związanych z akcją na jej kanałach social media, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały czas realizacji zamówienia.

- a) kreacje dostosowane na kanał Facebook zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- b) kreacje dostosowane na kanał Instagram zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,
- c) kreacje dostosowane na kanał You Tube zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu,

d) publikowanie przez Wykonawcę - w portalach i serwisach uzgodnionych z Zamawiającym - materiałów video oraz fotograficznych w celu zainicjowania ich rozprzestrzeniania na zasadzie viral marketing.

Akceptacja. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian/modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia. Każdy docelowy projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Dlatego tak istotny jest uprzednio wspomniany harmonogram publikacji i strategii obsługi akcji.

Przekazanie danych dotyczących LP

Wykonawca, po zakończeniu Akcji, przekaze Zamawiającemu wszystkie szczegóły techniczne LP, w tym związane z LP pliki.

4. Realizacja Akcji

Wybrana szesnastka blogerów deklaruje współpracę z przedstawicielem Regionalnej Organizacji Turystycznej na etapie sporządzania planu podróży i planu miejsc do pokazania

w przygotowanej relacji. Bloger zachowuje prawo do samodzielnego przygotowania materiału, jednak zobowiązuje się do konsultacji z przedstawicielem ROT.

Zadania dla blogerów

Zadaniem każdego blogera będzie przygotowanie **minimum 3 wpisów oraz 2 materiałów wideo (teaser + film)**, będących relacją z kilkudniowego wypadu do przydzielonego województwa. Temat wpisu jest dowolny, powinien być jednak spójny z uzgodnionym z ROT planem podróży.

Na blogu powinna zostać umieszczona **adnotacja** o tym, że materiał powstał w wyniku akcji organizowanej przez POT i że partnerem blogera była dedykowana jemu Regionalna Organizacja Turystyczna.

Termin wykonania dzieła - Blogerzy otrzymają na realizację całości zadania 42 dni kalendarzowe od daty rozpoczęcia mistrzostw.

Jednakże pierwszy wpis musi pojawić się nie później niż 21 dni od daty rozpoczęcia mistrzostw.

Jeden **wpis** musi zawierać:

a) minimum 2500 znaków bez spacji

b) minimum 8 fotografii w formacie odpowiadającym szerokości szablonu bloga.

c) materiały, które zostaną wykonane w ramach akcji konkursowej nie mogą pochodzić z archiwum twórcy, lecz zostać wykonane w czasie trwania kampanii.

d) Materiały **muszą być odpowiednio, otagowane i zawierać hasztagi #mistrzostwablogerow oraz #visitpoland**

Kolejnym zadaniem będzie na przygotowanie 2 materiałów wideo z podróży do regionu.

Teaser powinien trwać ok. 30-40 sekund i może być zwiastunem filmu lub składać się z zupełnie innych treści. Użyta w teaserze ścieżka dźwiękowa powinna spełniać standardy licencyjne. Forma merytoryczna teasera dowolna: vlog, teledysk, wideo - pocztówka.

Film powinien trwać minimum 2 minuty i być w minimalnym formacie 1920/1080 px. Użyta w filmie ścieżka dźwiękowa powinna spełniać standardy licencyjne. Forma merytoryczna filmu dowolna: vlog, teledysk, wideo-pocztówka.

Przygotowanie i nadzór nad głosowaniem internetowym.

Wykonawca zaprojektuje samodzielnie lub zaproponuje wdrożenie gotowego systemu głosowania na 16 kandydatur drogą internetową, z zachowaniem wszelkiej staranności aby system ten prezentował miarodajne wyniki, bez możliwości wpłynięcia na wynik w sposób niedozwolony (uruchomienie botów, kupowanie polubień, złamanie zabezpieczeń serwerów). Sugerowany jest system głosów, polegających na rejestracji się użytkownika (mailowej lub za pomocą Facebooka).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje sposobu przeprowadzenia głosowania internetowego.

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego.

Na ocenę będą się składać wyniki:

- **25% wyników głosowania internetowego**, uruchomionego na stronie akcji po zakończeniu realizacji wszystkich zadań.
- **50% wyniki obrad jury**, które oceni wartość jakościową konkursowych materiałów
- **25% wynik zasięgów** osiągniętych przez content wytworzony przez blogerów w ramach akcji.

Wykonawca powinien wypracować mechanizm liczenia aktywności/interakcji. Trzeba dokładnie określić ilu czytelników samej relacji, jaki zasięg np. postów, komentarzy, udostępnień FB-zajawek o wpisie, etc.

Przewidziane wynagrodzenie dla blogera za zrealizowanie zadań (bez zadania dodatkowego Partnera) to kwota nie mniejsza niż **4 500 zł netto** (łączna kwota honorariów przewidzianych dla uczestników I etapu wyniesie nie mniej niż $16 \times 4500 = 72000 \text{ zł netto}$).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będą:

- obsługa administracyjno-biurowa prac jury powołanego przez Zamawiającego; jej szczegółowy zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami w trybie roboczym, po zawarciu umowy.

- informowanie o werdykcie jury:

- a) bezpośrednie informacje kierowane do blogerów - autorów zwycięskich materiałów;
- b) publikacja werdyktu na landing page oraz kanałach społecznościowych należących do Zamawiającego
- c) przekazanie werdyktu jury do ROT w poszczególnych regionach
- d) dystrybucja w imieniu i po akceptacji Zamawiającego komunikatów medialnych poświęconych blogerom wyróżnionym w danym regionie, do redakcji mediów regionalnych/lokalnych, wraz z materiałami ilustracyjnymi (zdjęcia nominowanych).

Nagrody dla finalistów

Spośród 16 relacji, zostanie wybranych 5 najlepszych komunikowanych jako finaliści Mistrzostw.

Po dokonaniu ocen przez członków kapituły oraz po podsumowaniu wszystkich rankingów (ocena jury, zasięgi, głosowanie) zostanie wyłoniona finałowa piątka, z której troje najlepszych blogerów, otrzyma nagrody.

Laureat 1. miejsca nagroda główna o wartości nie mniejszej niż **10 000 zł netto** oraz udział w min. 2 projektach promocyjnych POT w blogosferze w charakterze Ambasadora.

Laureat 2. miejsca - nagroda o wartości nie mniejszej niż **6000 zł netto**)

Laureat 3. miejsca - nagroda o wartości nie mniejszej niż **4 500 zł netto**).

Laureaci 4 i 5 miejsca – pamiątkowe dyplomy.

Obowiązki wykonawcy

- wypłata przez Wykonawcę honorariów oraz nagród pieniężnych, zgodnie z zasadami wskazanymi w opisie powyżej oraz dopełnienie wszelkich obowiązków podatkowych wynikających z wypłaty honorariów i nagród

Zadanie dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość stworzenia dodatkowego, opcjonalnego (nieobowiązkowego) dla blogerów, zadania. Opiekunem merytorycznym zadania dodatkowego będzie wskazany przez Zamawiającego Partner Akcji.

Partner Akcji prześle nagrody Zamawiającemu. Podmiotem przyrzekającym nagrody za realizację zadania dodatkowego będzie Zamawiający.

Obowiązki wykonawcy w ramach zadania dodatkowego

- Wykonawca zobowiązany będzie do dopełnienia wszelkich obowiązków podatkowych wynikających z przekazania nagrody w ramach zadania dodatkowego. Całkowita kwota podatków w ramach ww. nagród wynosić będzie nie więcej niż **3 000 zł (brutto)**.

5. Współrealizacja Gali wręczenia nagród

Finałem podczas, którego zostaną ogłoszone wyniki, będzie zorganizowana przez Zamawiającego Gala wręczenia nagród zorganizowana w ramach ogólnopolskich obchodów Światowego Dnia Turystyki we wrześniu 2019 roku.

Statuetki

Oprócz zapewnienia honorariów i nagród finansowych dla influencerów do obowiązków Wykonawcy należyć będzie wykonanie statuetek i voucherów dla najlepszej trójki blogerów oraz dyplomów dla influencerów z miejsc 4 i 5.

6. Działania PR po zakończeniu Akcji

Wykonawca zaproponuje koncepcję działań PR po zakończeniu przedmiotowej Akcji na etapie składania oferty. Celem działań powinna być jak najszersza promocja Akcji, jej rezultatów oraz laureatów po zakończeniu turnieju oraz finałowej gali wręczenia nagród. Po ceremonii wręczenia nagród Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dotarcia informacji podsumowującej całą akcję do min. 50 000 odbiorców.

7. Przygotowanie raportu końcowego

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego raportu podsumowującego całość zrealizowanych w ramach Akcji działań. Raport powinien być w formie prezentacji (power point). Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych

w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”.

1. Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
 - 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
 - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):.....
4. Oferta została złożona na stronach.
5. Do oferty dołączono załączniki stanowiące jej integralną część:
1.,
 2.,
 3.,

.....
miejscowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ⁶
<i>Rodzaj uczestnictwa:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	☐ Tak ☐ Nie

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]
---	--------------------------------

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

Definicje

1. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania materiałów promocyjnych, wykorzystywanych w realizacji Akcji.
2. **Materiały Promocyjne** – materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji działań promujących Akcję na każdym jej etapie.
3. **Materiały Blogerów** – wszelkie materiały przygotowane i stworzone przez blogerów biorących udział w Akcji, w szczególności wpisy, posty, materiały video, fotografie, raporty, a także artystyczne wykonania blogerów.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej pn. „Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” (zwanym dalej „Akcją”), złożone z trzech Stadiów, w tym:

Stadium 1:

- a) przygotowanie i zaplanowanie Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu Akcji, przeprowadzenie castingu blogerów, podpisanie umów z blogerami),
- b) koordynacji opracowania scenariuszy wyjazdów studyjnych dla blogerów - wspólne opracowanie pomysłów na wyjazd (POT-ROT-blogger),

Stadium 2:

- c) realizacja, monitoring i bieżące raportowanie Akcji (stworzenie strony docelowej dla działań PR, integracja materiałów blogerskich ze stroną Zamawiającego, wsparcie logistyczne blogerów we współpracy z ROT prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań blogerskich, realizacja Akcji, działania PR mające nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, podgrzewanie rywalizacji, wypłata nagrody pieniężnej oraz uiszczenie podatku od niej), współorganizacja gali wręczenia nagród.

Stadium 3:

- d) realizacja działań PR po zakończeniu Akcji, mających na celu promowanie Akcji jej rezultatów oraz laureatów,
 - e) opracowanie i przedstawienie raportu końcowego z przeprowadzonej Akcji.
2. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej **OPZ**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, **Ofertą Wykonawcy**, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między treścią **Załącznika nr 1** do Umowy a treścią **Załącznika nr 2** do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy **Załącznika nr 1** do Umowy.

3. Wykonawca, w ramach niniejszej Umowy, a w szczególności w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Materiałów Promocyjnych.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługi, gwarantujące należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia po swojej stronie osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją osiągnięcie zasięgu Akcji w mediach społecznościowych poprzez dotarcie do minimum 1,5 mln odbiorców (dotyczy łącznej sumy odbiorców ze wszystkich źródeł - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o Akcji).

§ 3. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących przedmiotem niniejszej Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Akceptacja wersji końcowej harmonogramu i regulaminu Akcji, listy blogerów zakwalifikowanych do Akcji, a także Materiałów Promocyjnych, a w szczególności materiałów reklamowych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanych przez Wykonawcę Materiałów Promocyjnych, Zamawiający będzie wnosił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym 2 dni robocze od dnia otrzymania propozycji Materiału Promocyjnego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej, mailowej lub faksu, wedle wyboru Stron. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek.
4. Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek w zatwierdzonych Materiałach Promocyjnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 4. Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania Umowy do dnia czasu realizacji wszystkich zadań, o których mowa w § 1 ust. 1., nie później niż do dnia 30.11.2019 r.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić pisemny harmonogram realizacji Umowy zgodny z założeniami przedstawionymi w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy). W przypadku zgłoszenia uwag do harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi pocztą elektroniczną.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony niniejszej Umowy protokół odbioru zrealizowanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Po zakończeniu każdego Stadium prac Strony podpiszą protokół odbioru danego Stadium prac.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w trzech transzach:
 - a. transza I - 30% kwoty, o której mowa w ust. 1 (... zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT) będzie wypłacona po prawidłowej realizacji elementów przedmiotu zamówienia o których mowa w § 1 ust 1a i 1b (Stadium 1 Akcji).
 - b. transza II - 40% kwoty, o której mowa w ust. 1 (... zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT) będzie wypłacona po prawidłowej realizacji Stadium 2 Akcji, o którym mowa w § 1 ust 1c.
 - c. transza III - 30% kwoty, o której mowa w ust. 1 (... zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT) - będzie wypłacona po prawidłowej realizacji elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust 1d-1e.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur. Podstawą do wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę są podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony protokoły odbioru poszczególnych Stadiów.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 6. Prawa autorskie

1. Na Materiały Źródłowe, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu przygotowania Materiałów Promocyjnych Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych oraz bez ograniczeń czasowych.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej do posiadanych przez siebie Materiałów Źródłowych, koniecznych do wytworzenia Materiałów Promocyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
 - d. w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej Umowy Materiałów Promocyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;

- c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
- wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
- d. w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
6. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji do Materiałów Źródłowych następuje z chwilą ich przekazania. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wersji końcowej danego Materiału Promocyjnego lub z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu (Materiału Promocyjnego), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Promocyjnych stworzonych przez Wykonawcę oraz Materiałów Promocyjnych lub Materiałów Źródłowych, do których autorskie prawa majątkowe lub licencja zostały nabyte przez Wykonawcę, nie są i nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że Materiały Promocyjne stworzone na rzecz Akcji, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Materiałów Promocyjnych.
9. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
10. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 9 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do Materiałów Promocyjnych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach Promocyjnych.
12. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Promocyjnych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 5 powyżej.
13. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Promocyjnych, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić licencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do wykonywania praw w jego imieniu.
W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich z Materiałów Promocyjnych.
14. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Promocyjny jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas 5 lat, licencji uprawniającej Zamawiającego do wielokrotnego korzystania z Materiałów Blogerów jako całości jak i ich poszczególnych elementów i części oraz do korzystania z wizerunku oraz imienia i nazwiska blogerów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. u. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
16. Strony ustalają zgodnie, iż licencja, o której mowa w ust. 15, przysługuje Zamawiającemu w stosunku do każdego z Materiałów Blogerów na następujących polach eksploatacji:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - d. wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez

- stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,
- e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
 - f. wprowadzanie do obrotu, rozpowszechnianie egzemplarzy oraz ich kopii.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu na podstawie niniejszego postanowienia zezwolenia na korzystanie z zależnych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, o ile dla eksploatacji ww. materiałów na tych polach konieczne lub potrzebne jest stworzenie utworu zależnego, a także zezwolenia na udzielenie wzajemnego i równoczesnego opracowania, przeróbki, adaptowania części lub całości w tym przez nadawanie im różnego rodzaju form (zmienionej, skróconej, poszerzonej lub skondensowanej) z prawem do reprodukcji na nośnikach zapisu (dyskietce, karcie pamięci, diapozytywie, slajdzie, mikrofilmie, fotokopii, mikroreprodukcji, nośniku CD oraz DVD itp.) oraz z prawem do wykorzystania na nośnikach dźwięku i obrazu. Wykonawca udziela również Zamawiającemu zezwolenia na udzielanie dalszych licencji w zakresie nabytych praw do ww. utworów.
- 17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, udziela Zamawiającemu prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie w zakresie dotyczącym Materiałów Blogerów zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w materiałach/utworach.
 - 18. Wykonawca wyraża zgodę, aby Materiały Blogerów, były wykorzystywane stosownie do potrzeb Zamawiającego i/lub podmiotu przez niego wskazanego i wymogów jego publikacji oraz rozpowszechniania na w/w polach eksploatacji, poddawana stosownym obróbkom, przeróbkom, adaptacji, dodawaniu tytułów i podtytułów, skrótów, adjustacji technicznej, tworzeniu opracowań oraz poprawek w tym stylistycznych, ortograficznych i językowych, itp.
 - 19. Licencja, o której mowa w ust. 15 – 18, zostaje udzielona z chwilą ustalenia Materiału Blogera przez jego twórcę w jakiejkolwiek postaci.
 - 20. Postanowienia zawarte w ust. 7 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio do Materiałów Blogerów.

§ 7. Kary umowne

- 1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych w ofercie wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 4 w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, karę umowną w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku dotarcia do mniej niż 1,5 mln odbiorców, o których mowa w § 2 ust.4;
 - b. 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku dotarcia do mniej niż 1,2 mln odbiorców, o których mowa w § 2 ust.4;
 - c. 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku dotarcia do mniej niż 1 mln odbiorców, o których mowa w § 2 ust.4.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostaną potraktowane w szczególności: rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu Umowy lub jej części, niedotrzymanie poszczególnych terminów realizacji Umowy, inne działanie lub zaniechanie Wykonawcy uniemożliwiające prawidłową organizację Akcji.
4. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
5. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Kary umowne mogą się kumulować.

§ 8. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) dotarcia przez Wykonawcę do mniej niż 1,5 mln odbiorców, o których mowa w § 2 ust.4 Umowy, jeżeli pomimo zakreślenia Wykonawcy dodatkowego 1-miesięcznego terminu, Wykonawca nie zdoła osiągnąć takiego wyniku.
 - b) gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

§ 9. Dane osobowe

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,

- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 6 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także

przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe przygotowanie i realizację akcji promocyjnej pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- 2) składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu /
REGON

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi brutto w PLN
1.		od do.....		
2		od do.....		

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ**WYKAZ OSÓB**

Oświadczam/y, że do realizacji kompleksowego przygotowania i realizacji akcji promocyjnej pn. „II Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” skieruję/my następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie
1.			<i>Specjalista ds. online marketingu i social media</i>	• [] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą, w tym musi posiadać doświadczenie w organizacji konkursów.
2.			<i>Specjalista ds. PR lub Copywriter</i>	• [] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym w tym udokumentowanie osiągnięcia – portfolio minimum 2 tekstów związanych z branżą turystyczną.
3.			<i>Specjalista ds. influence marketingu</i>	• [] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influence marketingiem, w tym w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.